

KONKURS ZA POZICIJU KOORDINATOR/KA ZA KOMUNIKACIJE I ODNOSE SA JAVNOŠĆU

Beogradska otvorena škola (BOŠ) je neprofitna, obrazovna organizacija građanskog društva osnovana 1993. godine. BOŠ osnažuje ljudske resurse, unapređuje javne politike i jača kapacitete civilnog, javnog i poslovnog sektora u cilju izgradnje otpornog društva zasnovanog na znanju, partnerstvu i odgovornosti.

Beogradska otvorena škola usled potrebe za proširenjem profesionalnog tima raspisuje **Konkurs za poziciju Koordinator/ka za komunikacije i odnose sa javnošću u okviru programske oblasti *Razvoj civilnog društva***. Odabrani kandidat/kinja biće primljen/a na tri meseca plaćenog probnog rada uz mogućnost angažovanja na duži period.

U okviru programske oblasti Razvoj civilnog društva BOŠ doprinosi izgradnji i jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD) sa ciljem njihovog razvoja i unapređenja uloge u društvenim promenama i procesu evropskih integracija kroz sledeće vidove podrške:

- Mentorsku podršku - doprinos izgradnji kapaciteta OCD i sprovođenju konkretnih aktivnosti usmerenih ka odgovornom kreiranju javnih politika koje odgovaraju potrebama zajednice.
- Obuke - podizanje kapaciteta i jačanje ljudskih resursa predstavnika OCD koji će kroz svoje organizacije uticati na društvene promene zasnovane na znanju, partnerstvu i odgovornosti.
- Ekspertsku podršku - doprinos jačanju kapaciteta OCD, i na taj način podržavanje njihovog delovanja i unapređenje uloge OCD kao nosilaca društvenih promena.
- Finansijsku podršku - podrška civilnom društvu u cilju njegovog razvoja, održivosti i efikasnog učešća i zastupljenosti lokalnih zajednica u javnom dijalogu.

Kroz mentorsku, ekspertsku i finansijsku podršku, BOŠ doprinosi podsticajnom okruženju za razvoj OCD i njihovom učešću u procesima donošenja odluka od lokalnog do nacionalnog nivoa. Naročit fokus aktivnosti BOŠ-a je na:

- pružanju mentorske i ekspertske podrške organizacijama civilnog društva i njihovim projektima usmerenim na dijalog i pozitivne promene u zajednici, i
- podršci istraživanjima čiji će se rezultati koristiti za jačanje kapaciteta i kredibiliteta organizacija civilnog društva za uključivanje u procese donošenja odluka.

ŠTA JE POTREBNO ZA RAD NA OVOJ POZICIJI?

- Visoka stručna sprema;
- Minimum tri godine radnog iskustva na istoj ili sličnoj poziciji;
- Odlične organizacione, komunikacijske i veštine pisanja;
- Sposobnost timskog, ali i samostalnog rada;
- Poznavanje rada u ADS Manageru, CMS-u i/ili wordpress sistemima;
- Razvijene digitalne kompetencije (MS Office paket, korišćenje različitih veb alata);
- Poznavanje medijske scene i razumevanje rada sa medijima;
- Napredni nivo govornog i pisanog engleskog jezika;
- Poznavanje i prethodni rad u civilnom sektoru bice smatrani kao prednost.

OPIS ZADUŽENJA:

- Koordinacija komunikacijskih aktivnosti na projektu;
- Upravljanje nalogima na društvenim mrežama;
- Planiranje, pisanje i uređivanje članaka za veb-sajt i portal;
- Kreiranje saopštenja za medije i drugih medijskih materijala;
- Saradnja sa dizajnerom i izrada brifova;
- Učešće u organizaciji događaja;
- Učešće u kreiranju plana promocije na društvenim mrežama;
- Učešće u kreiranju komunikacionih strategija i akcionih planova.

ŠTA NUDI BEOGRADSKA OTVORENA ŠKOLA?

- Podsticajno i dinamično radno okruženje u kojem se vrednuje multidisciplinarnost i raznovrsnost;
- Saradnju sa mrežom partnerskih organizacija iz cele Srbije;
- Priliku za dodatno usavršavanje, umrežavanje i rad sa ekspertima/kinjama iz oblasti komunikacija;
- Priliku za realizaciju strateški važnih projekata u saradnji sa međunarodnim partnerima i donatorima.

PROCES SELEKCIJE I PRIJAVLJIVANJE:

Proces selekcije sadrži tri koraka: pregled biografija i motivacionih pisama, testiranje elektronskim putem i intervju. Svi prijavljeni kandidati/kinje biće obavešteni o ishodu konkursa. Zainteresovani kandidati/kinje bi trebalo da dostave sledeća dokumenta: **radnu biografiju** i **motivaciono pismo** ne duže od jedne strane najkasnije **do četvrtka, 23. februara u 23.59h**, na imejl adresu **konkurs@bos.rs**, sa naznakom u naslovu *Prijava za poziciju Koordinator/ke za komunikacije i odnose sa javnošću*.